湖南工程学院二级网站管理办法

为进一步加强校园网信息资源建设，充分发挥计算机网络优势，全面体现学校的办学水平、办学实力和特色，不断扩大我校的社会知名度和影响力，特制定本办法。

学校二级网站是指校直各单位制作和维护、并通过学校网站发布的部门网站或学院（部、中心）网站和专题网站，是学校网站的重要组成部分。充分发挥二级网站在教学、科研、管理、党建、宣传和思想政治教育工作中的作用，对树立学校良好形象，展示二级单位工作进程和办学成果、办学积淀有十分重要的意义。

一、二级网站建设原则

1、坚持正确的舆论导向，确保信息安全，弘扬社会主旋律，利用好发挥好网站宣传教育作用。

2．各二级网站的宣传教育工作在学校党委统一领导下进行。各二级网站坚持“谁主管、谁负责，谁主办、谁负责”的原则，实行各党总支（直属党支部）书记和部门主要领导负责制，认真管理好本单位的网站。

3．党委宣传部负责对各二级网站的监督和检查，对校内新开设网站和新增相关服务进行审批。各二级网站配备网络管理员，负责及时更新本单位的网上信息，做好信息安全维护。

二、二级网站建设内容要求

1．各二级网站的版式设计、视觉设计应力求简洁明快，美观大方，色彩搭配协调。

2．各二级网站栏目的设置要求简洁明了，便利实用，具体要求如下：

首页基本要素应包括：

（1）校名、网站名、网站主办单位或部门、联系电话和信箱、学校网站首页的链接。

（2）管理服务部门网站栏目设置与内容要与工作业务紧密结合，突出办事流程。网站栏目一般应包括：部门简介、机构设置（部门负责人及联系方式）、工作职责、办事指南（办事流程、常用下载）、工作动态、公告通知、文件汇编、政务公开等栏目，注意信息内外有别，禁止将涉及工作秘密的内容上网。（栏目设置参考标准具体要求见附件1）

（3）学院（部、中心）网站应体现人才培养中心工作，展示好学院、学科、学人、学生的信息，栏目设置和内容要进一步突出教学科研、人才培养等中心工作。网站栏目一般应包括：院（部）概况、机构设置（班子成员及联系方式）、学科专业、教育教学（师资队伍、学科建设、人才培养）、公告通知、院（部）动态、学生及党建工作、招生就业等，禁止将涉及工作秘密的内容（如教学大纲、青年教师培养过程信息、人事劳资信息等）及一些负面信息上网（栏目设置具体要求见附件2）。

3．各二级网站使用学校校名、校徽及其他称谓、标志、图案、图片等作为版权信息时必须规范。网页中引用学校发布的信息时，必须与学校网站保持一致。

4．在网上发布信息或内容，要做到更新及时、准确，杜绝网页内容长期不更新的现象。将空白的、点击不了的、长期不更新的子网页和栏目予以撤销。

5．网站信息发布应规范准确，提高网站管理人员的业务水平，发布的信息字词正确、语句通顺、条理清楚，图片、文字大小规范统一，清晰美观。

三、二级网站日常管理要求

1．需要新开设二级网站的单位，需向学校信息化工作领导小组办公室（办公室设在网络信息中心）提交二级网站开通申请，同时将设计制作完成的网站上报审查，审查无误后，与学校签订二级网站安全管理责任书，方可开通网站。

2、各二级网站确定一名网站管理人员，负责本单位网站技术维护和信息更新。网站管理人员每天应对本单位网站、其他网络服务内容进行检查。

3、网站管理员要保管好自己的账户和密码，确保密码不外泄，密码原则上每三个月更新一次，人员换岗后，要及时做好网站密码的交接工作。

4、网站管理人员如在网站上发现不良信息，在条件许可的情况下首先采用断网处理的方法，防止不良信息的继续传播，然后立即保存该页面，同时检查日志的完整性，并及时报告宣传部和网络信息中心，提交保存的页面文件，由网络信息中心搜查其来源，查找原因，并提出处理意见。

5．学校各单位对于二级网站的更新情况需要备案登记，每个学期末需要向宣传部提交半年度更新情况列表（一般要求学院每周更新至少2条以上，机关部门每周至少一条以上。）宣传部也将组织力量对全校所有二级网站和其他网络服务开展不定期的检查，对二级网站建设和管理进行实时监督和年度考评，对于优秀网站的管理单位和个人进行表彰奖励，对管理不善的二级网站或长期不更新内容的二级网站实施关停处理。

党委宣传部

2017年4月18日

附件1：

**职能部门网站栏目设置及要求参考表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **指标说明** |
| **网站建设** | **网站制作** | 特色鲜明，页面规范、美观 |
| **栏目建设** | 职能处室子站栏目内容与职能业务的结合程度 |
| **更新维护** | 栏目内容更新的及时，没有空栏目 |
| **信息公开** | **部门简介** | 部门简介、机构设置、部门负责人、工作职能等信息 |
| **动态信息** | 部门通知公告、部门动态等发布情况 |
| **政务公开** | 计划总结、文件查询等及其他信息公开情况 |
| **办事能力** | **办事指南** | 与本部门相关的各类业务指南及工作流程发布情况 |
| **在线办事** | 提供各类表格等下载，网络服务指引情况 |
| **互动应用** | 利用领导信箱、留言板、微博等新媒体手段与受众互动沟通解决实际问题情况 |

附件2

**院系网站栏目设置及要求参考表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **指标说明** |
| **网站建设** | **网站制作** | 特色鲜明、页面规范、美观，栏目设置合理，内容更新及时 |
| **子站建设** | 所属学院相关实验室、研究所建立子站并正常运行 |
| **专业科普** | 提供与各学院专业相关的专业知识科普园地 |
| **新媒体应用** | 新媒体技术在网站建设中的应用（如视频简介、官方微博互动等） |
| **学院概况** | **学院介绍** | 学院概况、历史延革、学院荣誉等信息 |
| **学院领导** | 学院领导班子成员的照片、分管工作等信息 |
| **机构设置** | 学院主要机构（含党政机构，及系、所、实验室等机构）设置情况及简介、联系方式等信息 |
| **师资队伍** | 学院师资队伍概况；教授、讲师等基本信息 |
| **信息公开** | **通知公告** | 学校、学院相关工作的通知通告信息，以及工作要点、工作总结等信息，并及时更新 |
| **新闻动态** | 学院主要工作动态、新闻报道等信息，并及时更新 |
| **院务公开** | 工作职责、文件资料、规章制度以及政策需公开的内容 |
| **教务教学** | **学科、专业** | 学院学科和本科、硕士各个专业的相关信息 |
| **培养方案** | 学院本科、硕士各个专业的培养计划信息 |
| **课程设置** | 学院本科、硕士各个专业的课程设置信息 |
| **教学资源** | 学院教务教学有关信息、精品课程、教学实验室等信息 |
| **教学服务** | 各种教学服务或服务接入（选课、实验，教室、课表、成绩等），学生教学环节的各类办事指引、表格下载等 |
| **科学研究** | **科研团队** | 学院科研团队信息（团队实力、研究方向、主要成果等） |
| **科研设施** | 学院重点科研实验室等信息 |
| **科研成果** | 学院各类科研项目成果介绍，并及时更新 |
| **学术活动** | 学院学术报告、学术交流动态信息，并及时更新 |
| **国际交流** | 学院科学研究、国际国内会议等各领域交流合作信息，并及时更新 |
| **学生工作** | **学工概况** | 学院学生工作总体情况，以及辅导员工作等信息 |
| **奖助贷勤** | 学院奖学金、助学贷款、勤工俭学等信息 |
| **学生社团** | 学院学生组织、学生活动特别是品牌活动等信息，并及时更新 |
| **就业指导** | 学院各专业相关就业指南、往年就业数据、研究报表、就业推荐表格下载等相关信息；提供各专业相关就业招聘信息 |